

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

---

Telefon OŠ D. Kraljevec: 040/655-137  
E-mail: skola@os-donji-kraljevec.skole.hr

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA DONJI KRALJEVEC  
MB: 1859650  
Šifra škole: 20-527-002

Klasa: 602-02/24-01-01  
UrBroj: 2109-52/24-01-104 -02

U Donjem Kraljevcu, 7.10.2024.

**Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi stavak 8. i 9. te članka 58. Statuta Osnovne škole Donji Kraljevec, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Osnovne škole Donji Kraljevec 7.10.2024. godine donosi:**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM** **za školsku 2024./2025. godinu**

Ovjereni primjerak broj: \_\_\_\_\_



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### S A D R Ž A J

#### Osnovni podaci o školi

<b>1.</b>	<b><u>Podaci o uvjetima rada</u></b>	
1.1.	Podaci o upisnom području	5
1.2.	Unutrašnji školski prostor	5
1.3.	Školski okoliš	10
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	12
1.4.1.	Knjižni fond škole	13
1.5.	Plan obnove i adaptacije	13
<b>2.</b>	<b><u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u></b>	<b>14</b>
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	14
2.1.1.	Podaci o učiteljima	14
2.1.2.	Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	16
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	16
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	17
<b>3.</b>	<b><u>Podaci o organizaciji rada</u></b>	<b>18</b>
3.1.	Organizacija smjena	18
3.2.	Godišnji kalendar rada	24
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	32
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	33
<b>4.</b>	<b><u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u></b>	<b>34</b>
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	34
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada	35
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	35
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	36
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	37
4.2.4.	Tjedni i godišnji plan nastavnih sati dodatne nastave	37
4.3.	Obuka neplivača	37
4.4.	Obuka školskih prometnih jedinica	37
4.5.	Međupredmetni sadržaji	38
<b>5.</b>	<b><u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u></b>	<b>39</b>
5.1.	Plan rada ravnateljice	39
5.2.	Plan rada tajništva i računovodstva	42
5.3.	Plan rada stručnih suradnika	43
5.3.1.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke	43



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

<b>6.</b>	<b><u>Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela</u></b>	<b>45</b>
6.1.	Plan rada Školskog odbora	45
6.2.	Plan rada učiteljskog vijeća	47
6.3.	Plan rada razrednih vijeća	50
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	50
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	53
<b>7.</b>	<b><u>Plan rada stručnih vijeća</u></b>	<b>54</b>
7.1	Stručni aktivni u školi	54
7.2.	Plan stručnog usavršavanja	54
<b>8.</b>	<b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u></b>	<b>55</b>
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	55
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	63
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	61
<b>9.</b>	<b><u>Plan nabave i opremanja</u></b>	<b>62</b>
<b>10.</b>	<b><u>Antikorupcijski plan</u></b>	<b>64</b>



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI DONJI KRALJEVEC

**Adresa:**

**Osnovna škola Donji Kraljevec  
Čakovečka 7, 40 320 D. Kraljevec**

**Matični broj škole:1859650**

**OIB: 45079176868**

**Telefon:040/655-137, zbornica: 040/853-012**

**e-mail: skola@os-donji-kraljevec.skole.hr**

Osnovna škola Donji Kraljevec od **1.rujna 2004.** djeluje kao samostalna matična osnovna škola. Nastala je razdvajanjem Osnovne škole Draškovec – Donji Kraljevec na Osnovnu školu Draškovec i Osnovnu školu Donji Kraljevec temeljem Izmjene Odluke o mreži osnovnih škola.

#### **Ukupno u OŠ D. Kraljevec u školskoj godini 2024./25.:**

• Broj učenika	97
• Pedagoški i organizacijski poslovi, stručni suradnici	3
• Učitelja:	22
• Tehničko osoblje	6
• Roditeljski dopust	0
• Pomoćnici u nastavi	4
• Pripravnici	0

#### **Broj razrednih odjela:**

• Odjela od I. – IV. razreda	4
• Odjela od V. – VIII. razreda	4

Ravnateljica škole: Vlahek Sandra, prof.

Tajnica škole: Blaženka Hegeduš



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### 1. Podaci o uvjetima rada

#### 1.1. Podaci o upisnom području

**Osnovna škola Donji Kraljevec** (u daljnjem tekstu : **Škola**) djeluje kao samostalna škola od 1. rujna 2004. godine. Školsko područje čini mjesto Donji Kraljevec koje broji **1.407 stanovnika** (prema popisu iz 2021. godine). Školu polaze učenici iz Donjeg Kraljevca raspoređeni u 8 razrednih odjela od I. do VIII. razreda.

**Naselje Donji Kraljevec je ujedno i središte Općine Donji Kraljevec** u koju još pripadaju naselja Hodošan, D. Hrašćan, Palinovec, Pustakovec i Sveti Juraj u Trnju. Na području Općine Donji Kraljevec djeluje još i Osnovna škola Hodošan. Ukupni broj stanovnika u općini je 4.043 (prema popisu iz 2021.godine)

**Školsko područje Škole u cjelini je dio Župe Sv. Roka Draškovec.** U tu Župu još osim Donjeg Kraljevca ulaze i naselja Oporovec, Draškovec, Čukovec i Hemuševac.

**Donji Kraljevec je jedino mjesto u Općini koje u posljednjih 30 godina bilježi mali, ali stalni prirast stanovništva.** Rezultat je to gospodarskog razvoja i promišljene politike komunalnog opremanja mjesta čiji je rezultat visoki standard življenja ljudi u mjestu. Nažalost, taj prirast se još uvijek ne vidi u broju učenika u školi. U roku od 15 godina broj učenika je sa 140 na 94. Međutim, pojavljuje se trend upisa učenika s drugih školskih područja. Tako je prošle godine upisana na zahtjev roditelja učenica iz Palinovca, a ove godine učenici iz Goričana, Svetog Jurja u Trnju i Hodošana te Palinovca. Roditelji obrazlažu zahtjev kupnjom kuće u Donjem Kraljevcu i preseljenjem, ali i postojanjem produženog boravka za učenike razredne nastave.

U Donjem Kraljevcu se 1861. godine rodio **Rudolf Steiner**, filozof, začetnik antropozofije. Danas se na njegovoj rodnoj kući nalazi spomen – ploča, a u njoj je otvoren muzej. Učenici Škole redovito posjećuju radionice u Centru dr. Rudolfa Steinera.

**Školsko područje je ruralnog karaktera.** Međutim, snažna investicijska politika u komunalni standard u posljednjih desetak godina posve je preobrazila Donji Kraljevec. Tako je nakon oformljavanja Općine Donji Kraljevec uređena s kompletnom infrastrukturom stambeno-poslovna zona „Mali Zdenci“ te je sagrađeno tenisko igralište, 1996/97. izvršena je plinifikacija mjesta, 1998. izgrađen je poslovni centar „Betaplast“ i izgrađene 3 trafostanice. U vremenu od 2001.- 2003. godine obavljena je sanacija i rekonstrukcija ulica , industrijska zona „Sjever“ formirana je 2002. godine. Tada je završena i izgradnja školske sportske dvorane, a 2004. godine je na inicijativu Općine škola u Donjem Kraljevcu postala samostalna. Opsežni poslovi na izgradnji kanalizacijskog sustava također su privedeni kraju. Tijekom 2019. započela je rekonstrukcija javne rasvjete u Donjem Kraljevcu i ostalim mjestima Općine. Tijekom 2020. u općini se uređuju pješačko-biciklističke staze uz prometnice između mjesta.

**Društvene i kulturne aktivnosti u naseljima Općine ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe mještana** (nema kina, kazališta i sl.) pa je zbog toga Škola ta koja preuzima odgovornost u organizaciji putovanja u gradove i kulturne ustanove za djecu ovog naselja. U mjestu djeluje DVD sa stoljetnom tradicijom, zatim KUD, puhački orkestar, mažoretkinje, udruga žena, udruga mladih i sportske udruge. Škola surađuje s navedenim organizacijama i udrugama prilikom organizacije mnogih manifestacija i programa te im pomaže u radu iznajmljivanjem svojih prostora.

**Škola radi u jednoj smjeni** u svim razrednim odjelima.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

Zbog velikog interesa roditelja, škola ove godine nastavlja s organizacijom **produženog boravka. Produženi boravak započinje s radom 10.9.2024.**

**Škola ove školske godine obilježava 20-tu obljetnicu postojanja kao samostalna škola.** Ovu godišnjicu obilježavat ćemo kroz cijelu školsku godinu.

**Škola očekuje veću financijsku injekciju i programsku autonomiju od strane nadležnih tijela.** Iako bez dovoljno opreme i sredstava, djelatnici Škole svojim trudom i uz pomoć dobronamjernih pojedinaca, udruga, ustanova i tvrtki i u ovoj će školskoj godini ostvariti osnovni cilj naše Škole – kvalitetno obrazovanje i dobar odgoj svih učenika Osnovne škole Donji Kraljevec.

### 1.2. Unutrašnji školski prostor

#### **PROSTORNI UVJETI**

Ukupna površina Škole je 3.069,69 m<sup>2</sup>. Školska zgrada izgrađena 1965. godine ima 944,19 m<sup>2</sup> svih unutarnjih prostorija, a 2003. godine dograđen prostor školske sportske dvorane te aneks uz njega površine 337,50m<sup>2</sup>. Sportska dvorana koja je sastavni dio škole ima ukupnu površinu 1787 m<sup>2</sup>.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

**PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME**

**a) Prostor u starom dijelu Škole**

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena po smjenama		Stanje opreme	
				Prva smjena	Druga smjena (nakon 13,25 sati)	Opća	Didaktička
1.	Hrvatski jezik i GK (gore, stari dio)	1	<b>58</b>	PN	-	3	2
2.	II.razred(gore, stari dio)	1	<b>29,26</b>	RN II.razred	-	3	2
3.	Učionica III.razreda	1	<b>51,50</b>	RN III. razred	-	2	3
4.	Učionica IV.razreda	1	<b>58</b>	RN IV. razred	-	2	2
5.	Učionica engleskog jezika (stari dio dolje)	1	<b>58</b>	PN, V.razred	-	3	2
6.	Knjižnica	1	<b>31,34</b>	Knjižnica RN i PN	-	2	2
7.	Garderoba za kuharicu	1	<b>5</b>	Garderoba	-	1	2
8.	Prostorija školske kuhinje	1	<b>38,40</b>	Školska kuhinja	-	3	2
						2	2



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

9.	Učionica prirodoslovja i likovne kulture	1	<b>59</b>		-		
10.	Zbornica	1	<b>30,52</b>	Zbornica		2	2
11.	Prostorija za tajnika i računovođu	1	<b>11,39</b>	Tajništvo	-	2	3
12.	Prostorija za pedagoga škole	1	<b>11,5</b>	Prostorija za pedagoga	-	2	3
13.	Sanitarni čvor	4			-	2	2
14.	Podrum			Sanitarni čvor	-		
		1		Podrum			
15.	Kotlovnica u dijelu podruma						
	Prostorija s izlazom na tavan	1		Kotlovnica	-		
		1					
16.	Hodnici sa stepeništem	1		Hodnici /garderoba/blagovaonica	-		
17.	Prostorija ravnateljice	1	<b>10,5</b>			3	2
	Tavan	1		Tavan			
<b>Ukupno:</b>		<b>18</b>	<b>944,19m<sup>2</sup></b>				

Šifre opremljenosti: do 50%=1, od 51 – 70% = 2, od 71 – 100%= 3





## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### b) Prostori u aneksu sportske dvorane

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena po smjenama		Stanje opreme	
				Prva smjena	Druća smjena (nakon 13,25 sati)	Opća	Didaktička
1.	Učionica 1.razreda i PB (prizemlje)	1	69,62	RN		3	2
2.	Učionica za povijest i geografiju(gore)	1	57,60	PN		3	2
3.	Učionica matematike(gore)	1	58,30	PN		3	2
4.	Informatička učionica	1	32,50	Učionica za potrebe predmetne nastave	Informatika , informatička skupina	3	2
5.	Kabinet br.1	1	12,10	Prostorija za primanje roditelja, mala zbornica	-	3	3
6.	Kabinet br.2	1	12,10	Arhiva	-	3	1
7.	Hodnici sa stepeništem	2	50	Hodnici/garderoba	-	3	2
8.	Spojni hodnik	1	45,20	Hodnik, garderoba	-		
9.	Kabinet br.3	1		Prostorija za spremačice	-	3	2
10.	Kabinet br.4	1	12,10	Prostorija za učitelja TZK	-		
11.	Kotlovnica	1	12,10	kotlovnica	-	3	2



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

<b>Ukupno:</b>	<b>12</b>	<b>337,50 m<sup>2</sup></b>	
----------------	-----------	---------------------------------	--

Šifre opremljenosti: do 50%=1, od 51 – 70% = 2, od 71 – 100%= 3

### c) Sportska dvorana

Gradnja sportske dvorane dovršena je 2002. godine. U uporabi je od prosinca 2002. Veličina borilišta je 1.035 m<sup>2</sup>, tribina 180 m<sup>2</sup>, a pratećih prostorija (sanitarni čvor, svlačionice) 572,50m<sup>2</sup>. Škola je koristi za svoje potrebe i potrebe izvannastavnih aktivnosti, a u slobodno vrijeme koriste je udruge građana i dječji vrtić. Sportska dvorana je u vlasništvu škole. 2021. sportska dvorana opremljena je putem projekta Općine Donji Kraljevec i Međimurske županije sportskom opremom, s 2 pregradne zavjese te novim oblogama za zidove. Cijena opremanja dvorane iznosila je nešto više od 500.000,00 kn.

### 1.3. Školski okoliš

## VANJSKI PROSTOR

### STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA / m <sup>2</sup>	OCJENA STANJA
<b>1. IGRALIŠTA</b>		
Rukomet - asfalt	800	Ne zadovoljava
Košarka - asfalt	450	Ne zadovoljava
Odbojka (travnato)	180	U planu izgradnje
Jama za skok u dalj	18	U izgradnji
Trkaća staza - travnata	190 m dužine	U planu izgradnje
Mali nogomet (travnato)	3600	Ne zadovoljava
<b>2. ZELENE</b>		
<b>POVRŠINE</b>		
Travnjaci koji se kose sa stazama i ulazom	3700	Zadovoljavaju
Park posađen crnogoricom, bjelogoricom i ukrasnim grmljem	5556	Zadovoljava



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

Cvjetnjak - kamenjar	50	Zadovoljava
Voćnjak (star više od 40 godina)	3000	Zadovoljava

Površina školskog dvorišta OŠ D. Kraljevec je 4365 čhv (15 714 m<sup>2</sup>).

Na njoj se nalaze ovi objekti:

- školska zgrada 27x14 m
- zgrada sportske dvorane
- aneks sportske dvorane
- spojni hodnik
- drvena nastamba – spremište alata i oruđa
- cisterna za lož – ulje ukopana u zemlju kapaciteta 20.000 l
- žičana ograda
- uređeno parkiralište za 50 automobila i 5 autobusa

Školsko dvorište je 25.11.2011. proglašeno najljepšim školskim dvorištem u kontinentalnom dijelu RH na natječaju za „Najljepše školske vrtove“.

Školske godine 2014./15.napravljen je uvid u katastarske čestice škole. Uređene su međe od strane katastra (idu prema postavljenoj ogradi), zatražena je legalizacija izgrađenog objekta na školskom zemljištu (drvena nastamba – spremište alata i oruđa).

### **PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

Školsko dvorište je uređeno isključivo radom djelatnika i učenika škole, uz povremenu pomoć Općine Donji Kraljevec. Dvorište je estetski privlačno i održavano, međutim, funkcionalno ne zadovoljava. Sportski tereni koji su uređeni ne zadovoljavaju standarde, a potrebno je uložiti sredstva u uređenje sportskih sadržaja za atletiku i gimnastiku. Nažalost, tijekom godina podloga koja se nalazi na sportskim terenima se istrošila i postaje opasna za sportske aktivnosti učenika.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastavnog procesa trebala bi biti dostupna svakom učitelju i učeniku u cijeloj RH podjednako. Međutim, postoji velika razlika u visini novčanih sredstva kojima raspolažu škole. Tako škole s manje učenika imaju i manje sredstva, čime se dovode u nepovoljniji položaj prilikom nabave. OŠ Donji Kraljevec zbog toga kod nabave nastavnih sredstava i pomagala ovisi o sponzorima i zalaganju djelatnika, ravnateljice, Vijeća roditelja i roditelja.

#### NAMJEŠTAJ PO UČIONICAMA

- u učionicama bi trebalo obnoviti namještaj ergonomskim sjedalicama i klupama za učenike

- sve učionice u Školi opremljene su pametnim pločama/interaktivnim ekranima od ljeta 2023. Tijekom 2024. nabavljena je bijela ploča za učionicu Engleskog jezika. U planu je nabava izložbenih panoa za učionice u kojima oni nisu obnovljeni u prethodnoj školskoj godini.

- učionica 1. razreda je zbog učenika s teškoćama u razvoju za ovu školsku godinu pripremljena u prizemlju novog dijela. Na taj način malo je razbijena kompaktnost razredne nastave koja je do sad bila na katu u starom dijelu škole. Naime, na kat se seli učionica za Hrvatski jezik i Glazbenu kulturu.

- učionica 1. razreda u novom dijelu škole ovog ljeta opremljena je s 4 nova ormarića (svaki s 2 ladice i 4 police). Također, ova učionica je planirana za provođenje produženog boravka tako da su u nju preseljeni svi didaktički materijali koje ima PB. U učionicu je ugrađen još jedan radiator kako bi se učionica bolje grijala u vrijeme hladnijih mjeseci.

- za 3 učionice u novom dijelu zgrade izrađena su nova vrata s ovratnicima

- tijekom ljeta 2024. zamijenjene su žarulje u starom dijelu škole te u informatičkoj učionici.

Zidovi u školi trebali bi se obojiti i urediti. Međutim, došlo je do značajnog povećanja cijene uređenja zidova (više od 10 € po m<sup>2</sup>) tako da škole nema sredstava za njihovo uređenje. Tijekom prošle školske godine učitelj Likovne kulture osvježio je zidove u hodniku starog dijela škole i obojio ih bijelom bojom te oslikao 2 zida. Učiteljice razredne nastave dogovarale su da se isto napravi sa zidovima na katu starog dijela škole.

Namještaj u prostorijama u kojima se ne odvija nastava (zbornica, tajništvo, prostorija pedagoga, knjižnica) izrađuju domari škole.

Nabava nastavnih sredstava i pomagala ovisi isključivo o uključenju Škole u projekte te donacijama poduzeća. Iz proračunskih izvora iznosi koji škola dobiva ne zadovoljavaju niti normalno funkcioniranje škole.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Na početku školske godine 2023./2024. završena je redovna revizija i otpis knjižnične građe. Fond knjižnice na početku školske godine 2024./2025. iznosi ukupno 2557 svezaka, od toga 496 svezaka čini učiteljski fond, a 2061 svezaka čini učenički fond. Fond čini i 125 jedinica neknjižne građe.

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

U školskoj godini 2024./2025. još uvijek nisu obnovljeni podovi u hodniku stare zgrade te zidovi učionica i hodnika.

U planu je izolacija zidova u podrumu koji propuštaju vodu i u vrijeme većeg pljuska kiše dolazi do poplave.

Krajem školske godine 2021./2022. pristupilo se pripremi projekata promjene načina grijanja. U planu je umjesto grijanja na loživo ulje uvesti grijanje pomoću dizalice topline i dobivanje električne struje pomoću sunčanih kolektora. Projekt je pripremljen u suradnji s Međimurskom energetska agencijom i osnivačem. Međutim, projekt još nije prijavljen na natječaj. Zbog toga ću upozoriti osnivača na potrebu servisa cisterne za loživo ulje kako bismo na siguran način mogli grijati prostorije starog dijela škole.

Isto tako, treba planirati uređenje potkrovlja u kojemu bi se moglo dobiti prostora za uređenje informatičkog centra škole, knjižničnog prostora, prostora za pedagoga i za pismohranu.

U novom dijelu škole u jako je lošem stanju unutarnja stolarija (vrata) u svlačionicama i pločice u hodniku škole. Također, potrebna je obnova parketa u svim učionicama škole.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

#### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

##### 2.1.1. Podaci o učiteljima

###### Učitelji koji rade u razrednoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Struka	Školska sprema	Nastavni predmet
1.	MILJENKA VIDOVIĆ MOHL	Dipl.učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
2.	PETRA PRGOMET	Dipl.učiteljica Magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava
3.	MARTINA RADIĆ	Magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava
4.	ANITA PURIĆ	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	ZVJEZDANA FRANČIĆ	Dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk

###### Učitelji koji rade u razrednoj i predmetnoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Struka	Školska sprema	Nastavni predmet
6.	KSENIJA VUGRINEC KRUMPIĆ	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim njemačkim jezikom	VSS	Njemački jezik
7.	DUNJA NOVAK	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik
8.	KRUNOSLAV LAJTMAN	Profesor crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura
9.	JELENA HUIĆ SEVER	Dipl.kateheta	VSS	Katolički vjeronauk
10.	ANA DOVEČER	Diploomirana učiteljica s pojačanom informatikom	VSS	Informatika

###### Učitelji koji rade u predmetnoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Struka	Školska sprema	Nastavni predmet
11.	DUBRAVKA HORVAT	Prof.hrvatskog i češkog jezika i kniževnosti	VSS	Hrvatski jezik



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

12.	SANJA PAHEK HORVAT	Prof.matematike	VSS	Matematika
13.	DAMIR ŽEGARAC	Profesor TZK	VSS	TZK
14.	ALEN MUDRI	Prof.geografije	VSS	Geografija
15.	IVAN MLADENOVIĆ	Magistar kiparstva	VSS	Likovna kultura
16.	NEVENKA REIF	Dipl.ing.sigurnosti	VSS	Tehnička kultura
17.	MARKO KRHAČ	Magistar edukacije fizike i tehničke kulture	VSS	Fizika
18.	DOROTEA ŽVORC	Prof.biologije i kemije	VSS	Kemija
19.	MARIJA PURIĆ HRANJEC	Dipl.ing.biologije	VSS	Priroda, Biologija
20.	LJERKA TOPLEK	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanom povijesti	VSS	Povijest

\*- zamjena za neplaćeni dopust

### Učiteljica u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Struka	Školska sprema	Nastavni predmet
21.	SARA SABOL	Magistra primarne edukacije	VSS	Razredna nastava – rad u produženom boravku

Putem projekta „Škole jednakih mogućnosti“ koje škola provodi u suradnji s Međimurskom županijom u školi je od 1.9.2024. zaposlena pomoćnica u nastavi Dina Far, SS, iz Donjeg Hrašćana(za učenicu 5.razreda) i Sanja Jurčec Papak iz Hodošana za učenika iz 1.razreda. Udruga invalida DOSTI zaposlila je pomoćnicu za učenika 5.razreda Josipu Habuš Kučinić iz Čehovca te Mariju Hranjec iz Goričana za učenika 8.razreda.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### 2.1.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

#### Podaci o ravnateljici škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	
22.	SANDRA VLAHEK	Prof.bioogije i kemije	VSS	Ravnateljica škole

#### Podaci o stručnim suradnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	
23.	IVANA KRAMAR	Dipl.bibliotekar	VSS	knjižničarka
24.	KATARINA ŠERCER	Magistra edukacije njemačkog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja

#### Podaci o stručnim suradnicima škole kojima se čuva radno mjesto

(od 17.8.2021.na mjestu ravnateljice u OŠ dr Vinka Žganca Vratišinec)

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	
25.	MAJA LUKMAN ŠPRAJC	Prof.povijesti i pedagogije	VSS	pedagoginja

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

#### PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU ŠKOLE

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	
26.	BLAŽENKA HEGEDUŠ	Informatičar	VŠS	Tajnica i voditeljica računovodstva
27.	NADA VRBANEC	Tekstilni radnik	SSS	spremačica
28.	DARKO LEPEN	KV radnik	SSS	Domar Škole
29.	KATARINA VUK	Prometni tehničar	SSS	Spremačica
30.	DANICA VADLJA	Drvnotehnoški stručni radnik	SSS	spremačica
31.	ANDREJA HABUŠ	pismoslikar	SSS	spremačica
32.	RENATA BORKO	Kuharica	SSS	kuharica





## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### **2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio Godišnjeg plana i programa škole i dostavljena su svim djelatnicima tijekom rujna 2024. Tablica godišnjih zaduženja djelatnika nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg plana i programa.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

## 3. ***Podaci o organizaciji rada***

### 3.1. Organizacija smjena

#### **ORGANIZACIJA SMJENA**

U Školi se nastava odvija u jednoj smjeni koja započinje s radom u 8,00 sati, a završava u 15,00. Veliki odmor traje 25 minuta, a mali odmori 5 minuta. Od školske godine 2014./15.uz suglasnost Školskog odbora uveden je za učenike koji imaju više od 5 sati dopunski obrok. Dopunski obrok financira Općina Donji Kraljevec. Dopunski obrok dijeli se učenicima tijekom 2.velikog odmora od 12,25 do 12,35.

#### RASPORED ZVONJENJA U OŠ DONJI KRALJEVEC 2024./25.

SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
0.	7,10	7,55
1.	8,00	8,45
2.	8,50	9,35
Veliki odmor	9,35	10,00
3.	10,00	10,45
4.	10,50	11,35
5.	11,40	12,25
6.	12,35	13,20
7.	13,25	14,10
8.	14,15	15,00



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### **Dežurstva učitelja:**

Svaki dan dežurno je 3 učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave. Dežurni učitelji:

- kontroliraju disciplinu za vrijeme odmora,
- upozoravaju ukoliko u učionicama nisu zadovoljeni uvjeti za rad,
- ukoliko učitelj zbog određenog razloga nije u školi upozoravaju na to ravnateljicu i pedagoginju,
- kontroliraju da li se poštuje Kućni red škole
- upozoravaju na oštećenja nastala u učionicama te ih zapisuju u Knjigu dežurstva
- upozoravaju na probleme s disciplinom te o tome vode zapisnik
- provode postupke propisane protokolima ukoliko uoče nasilje u školi
- zajedno s pomoćnim osobljem kontroliraju ulazak neovlaštenim osobama u prostore škole
- upisuju svoja zapažanja o događajima u Knjigu dežurstva

### **DEŽURNI UČITELJI:**

PONEDJELJAK – Reif Nevenka, Ivan Mladenović, Dunja Novak, Anita Purić

UTORAK – Marija Purić Hranjec, Ana Dovečer, Jelena Huić Sever, Martina Radić

SRIJEDA – Alen Mudri, Dorotea Žvorc, Dubravka Horvat, Miljenka Vidović Mohl

ČETVRTAK – Ksenija Vugrinec Krumpić, Damir Žegarac, Marko Krhač, Petra Prgomet

PETAK – Sanja Horvat Pahek, Ljerka Toplek, Krunoslav Lajtman, Zvezdana Frančić



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

### RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA

#### 1. RAZRED

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	SR	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	HJ	MAT	MAT	PID	MAT
3.	MAT	PID	ENG	LK	GK
4.	TZK	TZK	ENG	INA	TZK
5.	DOD	VJ	INF	DOP	
6.		VJ	INF		
7.					

#### 3. RAZRED

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	SR	HJ	HJ	INF	HJ
2.	HJ	PID	M	INF	M
3.	EJ	TZK	PID	HJ	TZK
4.	EJ	M	TZK	M	GK
5.		DOD	INA	LK	VJ
6.				DOP	VJ
7.					
8.					

#### 2. RAZRED

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	SR	HJ	M	TZK	HJ
2.	HJ	M	HJ	HJ	GK
3.	M	EJ	PID	M	VJ
4.	TZK	EJ	TZK	PID	VJ
5.	DOD	INF	DOP	LK	
6.		INF		INA	
7.					



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

4.RAZRED

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ
2.	M	PID	EJ	TZK	M
3.	INF	VJ	GK	M	PID
4.	INF	VJ	M	PID	SR
5.		NJEM	HJ	LK	TZK
6.		NJEM	INA	DOP	DOD
7.					
8.					

RASPORED SATI - PREDMETNA NASTAVA

5.RAZRED

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	HJ	NJEM	HJ	EJ	MAT
2.	HJ	POV	MAT	EJ	MAT
3.	LK/TK	HJ	INF	TZK	GK
4.	LK/TK	HJ	INF	POV	SR
5.	VJ	PRI	EJ	MAT	GEO
6.	VJ	PRI-	TZK	NJEM	GEO-
7.					

7.RAZRED







	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	EJ	BIO	VJ	FIZ	POV
2.	EJ	BIO	VJ	FIZ	SR
3.	HJ	NJEM	KEM	MAT	MAT
4.	HJ	MAT	KEM	MAT	HJ
5.	LK/TK	EJ	GEO	POV	HJ
6.	LK/TK	TZK	GEO	TZK	GK
7.		INF		NJEM	
8.		INF			



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

**6. RAZRED**

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	MAT	HJ	MAT	MAT	PRI
2.	MAT	HJ	HJ	HJ	PRI
3.	TK/LK	POV	GEO	HJ	POV
4.	TK/LK	NJEM	GEO	TZK	GK
5.	EJ	VJ	TZK	NJEM	INF
6.	EJ	VJ	EJ	SR	INF
7.					

	učionica HJ
	učionica EJ
	učionica MAT
	učionica KEM/BIO/FIZ
	učionica POV
	dvorana informatika

**8. RAZRED**

	pon	uto	sri	čet	pet
0.					
1.	INF	POV	GEO	HJ	EJ
2.	INF	NJEM	GEO	MAT	EJ
3.	MAT	BIO	HJ	FIZ	NJEM
4.	MAT	BIO	HJ	FIZ	MAT
5.	TK/LK	TZK	KEM	TZK	GK
6.	TK/LK	EJ	KEM	POV	HJ
7.	VJ			SR	
8.	VJ				



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DONJI KRALJEVEC ZA 2024./2025.

<b>RASPORED SATOVA ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE S RODITELJIMA</b>			
Redni broj	Ime i prezime djelatnika/ice	DAN	VRIJEME
1.	Dubravka Horvat	četvrtak	4.sat
2.	Krunoslav Lajtman	srijeda	4.sat
3.	Ivan Mladenović	svaka druga srijeda	3.sat
4.	Dunja Novak	utorak	2.sat
5.	Ksenija Vugrinec Krumpić	četvrtak	4.sat
6.	Sanja Horvat Pahek	utorak	5.sat
7.	Marija Purić Hranjec	petak	3.sat
8.	Dorothea Žvorc	srijeda	2.sat
9.	Marko Krhač	četvrtak	5.sat
10.	Alen Mudri	petak	4.sat
11.	Ljerka Toplek	četvrtak	7.sat
12.	Nevenka Reif	utorak	2.sat
13.	Damir Žegarac	četvrtak	2.sat
14.	Jelena Huić S.	ponedjeljak	4.sat
15.	Zvezdana F.	utorak	4.sat
16.	Ana Dovečer	utorak	4.sat
17.	Miljenka V.M.	ponedjeljak	3.sat
18.	Petra Prgomet	ponedjeljak	3.sat
19.	Anita Purić	utorak	3.sat
20.	Martina Radić	srijeda	3.sat
21.	Sara Sabol	srijeda	4.sat
22.	Katarina Šercer Ivanović	četvrtak	4.sat
23.	Ivana Kramar		

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC 2024./2025.



POLUG ODIŠTE	MJESEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI	BROJ RADNIH DANA PREMA KALENDARU ŠKOLE	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	U RAZREDU	INTEGRIRANI DANI, PROJEKTNASTAVA, IZVANUČIONIČKA NASTAVA	NENASTAVNI DANI
I.	Rujan	21		<b>16</b>	16	15	26.9..Sportski dan – RN i PN,	
	Listopad	23		<b>23</b>	22	20	11.10.– Assitej – RN 24.10.Istra, Roč, Hum, Aleja glagoljaša PN četvrtak Od 14. do 18.10.Tjedan zdravog doručka i 16.10.Dan zahvalnosti za plodove zemlje 24.10.2024.Terenska nastava Zagreb 4.razred	8.10. Dan učitelja
	Studeni	19	1.11., 18.11.	<b>19</b>	19	19	Terenska Međimurje 3.razred	
	Prosinac	20	25.12. 26.12.	<b>15</b>	15	15	18.12.Božićna priredba i sajam	
II.	Siječanj	22	1.1. 6.1.	<b>19</b>	19	19	29. i 30.siječanj Terenska nastava 8.r.u Vukovar	
	Veljača	20		<b>15</b>	15	14	14.2. Valentinovo RN Posjet HNK VŽ i Muzeju kukaca RN 4.2. Zagreb terenska nastava PN	
	Ožujak	21		<b>21</b>	21	20	1.3. Općinski fašnik – 5.r. 22.3. Svjetski dan voda RN Posjet kazalištu PN	
	Travanj	22	21.4.	<b>19</b>	19	18	24.4.Projektni eko-dan PN i RN	
	Svibanj	20	1.5. 30.5.	<b>20</b>	19	17	Terenska Sjeverni Velebit PN petak Terenska nastava po Međimurju 3.razred 12.-16.svibanj 2025. – Accredo centar RN 26.-30.5.2025. Nastava u prirodi 4.r.	2.5. – stručno usavršavanje učitelja
	Lipanj	20	19.6.	<b>10</b>	10	9	4.6. Dan škole Ekскурzija 7.razred	
Ukupno		<b>208</b>	<b>10</b>	<b>177</b>	<b>175</b>	<b>166</b>		<b>2</b>



### 3.2. Godišnji kalendar škole

**Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu** donosi Ministar znanosti i obrazovanja. Nastavna godina 2024.-2025. započinje 9.rujna 2024., a završava 13.lipnja 2025.

**Prvo polugodište** započinje 9.rujna, a završava 20.prosinca 2024.

**Drugo polugodište** započinje 7.siječnja i traje do 13.lipnja 2025.godine.

**Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 3. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28.veljače 2025., s tim da nastava počinje 3.ožujka 2025.godine.

**Proljetni odmor učenika** počinje 17.travnja 2025. godine i završava 18. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Škola obvezna je tijekom nastavne godine ostvariti broj radnih dana za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima utvrđen propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje 175 nastavnih radnih dana u petodnevnom radnom tjednu.

U posebnim okolnostima koje nije moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom, Škola može odstupiti od rokova i broja radnih dana utvrđenih ovim pravilnikom, o čemu odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i na prijedlog Ureda državne uprave u županiji.

### **PROJEKT NACIONALNIH ISPITA ZA 4. I 8. RAZRED**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva u vremenu od 10. do 14. ožujka 2025.

Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti u vremenu od 17. ožujka do 3. travnja.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

### **PROJEKT E-DNEVNIK**

Od 2. rujna 2013. u školi se provodi projekt E-dnevnik. Projekt je osmislio CARNET, a provodi se na način da se ocjene i vođenje dnevnika rada provode putem interneta, na aplikaciji e-Dnevnik. Roditelji su upoznati s aplikacijom i povratne informacije su izuzetno pozitivne.

### **PROJEKT PRODUŽENOG BORAVKA**

U drugom polugodištu 2019., a na inicijativu ravnateljice i Vijeća roditelja, Školski odbor OŠ Donji Kraljevec donosi odluku da se kreće u provođenje projekta produženog boravka za učenike od 1. do 3. razreda. Nakon toga je održan roditeljski sastanak na kojem je sudjelovao i načelnik općine na kojem je determinirana velika zainteresiranost za početak rada boravka. Nakon toga zatražena je i dobivena suglasnost osnivača. Suglasnost MZO stigla je 18.9.2019. Produženi boravak započeo je s radom 23.9.2019.

Ove školske godine boravak započinje 10.9. U boravak je trenutno upisano 25 učenika od 1. do 3. razreda. U boravku radi magistra primarnog obrazovanja **Sara Sabol** iz Palinovca.

Boravak je planiran u vremenu 11,30 do 16,30. Za vrijeme boravka učenici dobivaju ručak i još jedan obrok. Učenici imaju aktivnosti planirane godišnjim planom i kurikulumom, povezanim s godišnjim planovima i kurikulumom razrednih odjela iz kojih su upisani učenici.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

## PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA

### Razredna nastava

Redni broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Vrsta	Datum	Nositelj aktivnosti
1.	Jesenski kros	Integrirani dan	26.9.2024.	Damir Žegarac, razrednici
2.	Vatrogasna vježba		12.10.2024.	Općina DK, vatrogasci i CZ, CK, razrednici
3.	Božićna priredba i božićni sajam	Integrirani dan	18.12.2024.	Vijeće roditelja, svi djelatnici i učenici
4.	Projektni eko-dan	Integrirani dan	24.4.2025.	Razrednice, ZEU Prode
5.	Dan škole	Integrirani dan	4.6.2025.	Svi učenici i djelatnici Škole
6.	Ususret ljetu	Integrirani dan	13.6.2025.	Razrednici, svi učitelji
7.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Integrirana nastava	16.10.2024.	Vjeroučiteljice, svi djelatnici i učenici
8.	Dan zaštite životinja	Integrirana nastava	4.10.2024.	Razrednici
9.	Sveti Nikola	Integrirana nastava	6.12.2024.	Vjeroučiteljice
10.	Valentinovo	Integrirana nastava	14.2.2025.	Razrednici
11.	Fašnik	Integrirana nastava	4.3.2025.	Razrednici
12.	Dani hrvatskoga jezika	Integrirana nastava	Ožujak 2025.	Razrednici
13.	Dan voda	Integrirana nastava	21.3.2025.	Razrednici
14.	Uskrs	Integrirana nastava	16.4.2025.	Razrednici
15.	Dan očeva	Integrirana nastava	19.3.2025.	Razrednici
16.	Dan planete Zemlja, eko-tjedan	Integrirana nastava	22.do 25.travanj 2025.	Razrednici
17.	Majčin dan	Integrirana nastava	9.svibanj 2025.	Razrednici
18.	Dan državnosti	Integrirana nastava	29.svibanj 2025.	Razrednici
19.	Tjedan zdravog doručka		14.do 18.listopad	Jelena Huić Sever
20.	Vidi i klikni!	Radionica za učenike 1. i 2. razreda	13.11.2024.	Razrednici, HAK, MUP
21.	Dan sjećanja na Vukovar	Obilježavanje dana	15.11.2024.	

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

22.	Dan međimurske popevke	Obilježavanje dana	28.11.2024.	
23.	Dan kravate	Obilježavanje dana	18.10.2024.	
24.	Dan osoba s Down sindromom	Obilježavanje dana	21.3.2025.	
25.	Dan ružičastih majica	Obilježavanje dana	18.2.2025.	Razrednici, pedagoginja
26.	Kazališna predstava	Posjet kazalištu	Tijekom školske godine, prema ponudi	RN
27.	Assitej Čakovec	Posjet kazalištu	11.10.2024. Predstava ZEZOP	RN, Miljenka Vidović Mohl
28.	HNK Varaždin	Posjet kazalištu	Veljača 2025.	Martina Radić
29.	Accredo Centar	Terenska nastava	15.svibanj 2025.	Sara Sabol
30.	Po Međimurju	Terenska nastava	svibanj 2025.	3.razred, Miljenka Vidović Mohl
31.	Zagreb	Terenska nastava	25. Listopad 2024.	4.razred, Petra Prgomet
32.	Završna svečanost 4. razreda		13.6.2025.	4.razred, Razrednica
33.	Škola plivanja	Prema odluci Županije		Miljenka Vidović Mohl, 3.r.
34.	Nastava u prirodi	Višednevno putovanje	26.-30. svibanj 2025.	4.razred, Petra Prgomet

Predmetna nastava – obilježavanje važnih datuma obavljaju učitelji i stručni suradnici prema svojem planu

	Aktivnost	Datum	Nositelj aktivnosti	Napomena
1.	Sportski dan – jesenski kros	26.9.2024.	Damir Žegarac i ostali učitelji	Integrirani dan
2.	Vatrogasna vježba		28.9.2024.	Općina DK, vatrogasci i CZ, CK
3.	Europski dan jezika	26.9.2024.	Dunja Novak	
4.	Dan kravate	28.10.2024.	pedagoginja	
5.	Assitej	Listopad 2024	Dubravka Horvat	Terenska nastava
6.	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	16.listopad 2024.	Jelena Huić Sever	Integrirani dan

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

7.	Tjedan zdravog doručka	14.do 18.listopad	Jelena Huić Sever	
8.	Mjesec knjige	studen	knjižničarka	
9.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	16.11.2024.	Ljerka Toplek	
10.	Dan međimurske popevke	Obilježavanje dana	28.11.2024.	
11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	prosinac	pedagoginja	
12.	Priredba uz Božić i Novu godinu, sajam	18.12.2024.	Vijeće roditelja, organizacija:	
13.	Dan sjećanja na Holokaust	26.1.2025.	Ljerka Toplek	
14.	Posjet Vukovaru	29. i 30.siječanj 2025.	8.razred, Damir Žegarac, Ivan Mladenović	Terenska nastava
15.	Dan ružičastih majica		Pedagoginja, vjeroučiteljica	
16.	Dan sigurnijeg interneta	Veljača 2025.	Ana Dovečer	
17.	Kazališna predstava u Zagrebu	Veljača 2025.	Dubravka Horvat, PN	Terenska nastava
18.	Općinski fašnik	1.3.2025.	5.razred s razrednicom	
19.	Fašnik u školi	4.3.2025.	Razrednici	
20.	Dan šarenih čarapa	19.3.2025.	Jelena Huić Sever	
21.	Svjetski dan voda	21.3.2025.	Marija Purić Hranjec	
22.	Dani hrvatskog jezika	Ožujak 2025.	Dubravka Horvat	
23.	Eko-projektni tjedan	Od 22.do 25.travnja	Pedagoginja, svi djelatnici škole	Uključen i projektni dan
24.	Osposobljavanje za ŠPJ	Travanj 2025.	Nevenka Reif	
25.	Polaganje ispita za bicikl	Travanj 2025.	HAK, PUM, razrednici	
26.	Sjeverni Velebit	Svibanj 2025	Marija Purić Hranjec	Terenska nastava za PN
27.	Dan škole	4.lipanj 2025.		
28.	Završna svečanost 8.razreda	Lipanj 2025.	Damir Žegarac	

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

29.	Višednevna ekskurzija 7.razreda	Lipanj 2025.	7. razred, Ljerka Toplek	
-----	---------------------------------------	--------------	-----------------------------	--

## RASPORED ODRŽAVANJA RADIONICA UZ OBILJEŽAVANJE 20-TE OBLJETNICE ŠKOLE

Redni broj	Naziv radionice	Voditelji radionice	Vrijeme održavanja	Sudionici radionice
1.	Susret s bakama i djedovima učenika	Zvezdana Frančić Jelena Huić Sever	23.listopad	
2.	Sportski susret „Vježbaj s bakom i djedom“	Damir Žegarac Ivan Mladenović	6.studenj	Učenici 3. i 4. razreda sa svojim djedovima i bakama
3.	Tradicijska igračka - Izrada krpene lutke	Nevenka Reif, Sanja Horvat Pahek	4.prosinac	
4.	Večer uz glazbu	Ksenija Vugrinec Krumpić Krunoslav Lajtman	8.siječanj	
5.	Tradicijska baština našega kraja	Ljerka Toplek Marija Purić Hranjec Sara Sabol	5.veljače	
6.	"Nacionalni parkovi u svijetu" - multimedijaska radionica	Dunja Novak Alen Mudri	5.ožujka	
7.	Fotoplov	Ana Dovečer Dubravka Horvat Marko Krhač	2.travanj	
8.	Naših 20 godina	Petra Prgomet, Miljenka Vidović Mohl Martina Radić Anita Purić	7.svibanj	Učenici i roditelji razredne nastavepor

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

Ukupno je planirano:

**Razredna nastava** – terenska nastava (jedna terenska nastava za učenike 2. i 3.razreda po Međimurju i terenska u Zagreb (Gornji grad, Muzej iluzija i HRT) učenika 3. i 4. razreda)

- posjet Varaždinu i HNK te Muzeju kukaca za sve učenike RN , posjet Accredo centru u svibnju 2025. za sve učenike RN, posjet ZEU Prode u Hodošanu u sklopu eko-projektne tjedna te posjete kazališnim predstavama u Prelogu, Čakovcu i Varaždinu(troškove snose roditelji) i izložbama.
- Planirana je i nastava u prirodi za učenike 4.razreda

**Predmetna nastava** – 3 terenske nastave za sve učenike od 5.do 8.razreda ( Istra, Zagreb, opera i muzej te Sjeverni Velebit), terenska nastava za 8.razred u Vukovar, posjet kazalištu za sve učenike predmetne nastave, višednevna ekskurzija učenika 7.razreda.

Za učenike koji će pobijediti na natjecanju u prikupljanju papira planira se odlazak na Čakovečke bazene.

Za sve učenike škole planira se uključanje u aktivnosti Centra dr Rudolfa Steinera te rad Muzeja grada Preloga i muzeja u Donjem Hrašćanu.

Organizacija izvanučioničke nastave za učenike organizira se prema novom Pravilniku o organizaciji učeničkih izleta koji je stupio na snagu 2015. godine (NN 87/14. i 81/15. ) te Izmjenama Pravilnika.

Zajedničko stručno usavršavanje učitelja planira se 8.10.2024., čime će se obilježiti Svjetski dan učitelja te 2.5.2025.

Teme integriranih dana i projektne dana vezane su uz događaje i važnije datume i planiraju na stručnim aktivnostima učitelja predmetne i razredne nastave.

3.3. **PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIM ODJELIMA**

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Škola	Razred	Broj učenika	Novoupisanih	Broj djevojčica	Prilagođeni	Individualizirani	Broj učenika s pomoćnikom u nastavi	Nastava u kući	Razrednik/ca
Donji Kraljevec	I.	13	13	7	0	1	1	0	Martina Radić
	II.	12	0	5	0	0	0	0	Anita Purić
	III.	10	0	3	0	0	0	0	Miljenka Vidović Mohl
	IV.	12	0	7	1	0	0	0	Petra Prgomet
	V.	15	0	8	2	2	2	0	Ana Dovečer
	VI.	10	0	0	0	0	0	0	Sanja Horvat Pahek
	VII.	10	0	6	0	2	0	0	Ljerka Toplek
	VIII.	15	0	9	1	0	1	0	Damir Žegarac
<b>Ukupno</b>		<b>97</b>	<b>13</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	

	Učenika	Učenica	Ukupno
Razredna nastava	25	22	47
Predmetna nastava	27	23	50

Razredi i odjeli								
Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Učenika	13	12	10	15	15	10	10	15
Odjela	1	1	1	1	1	1	1	1



3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

### **3.10. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

U Školi su 4 učenika koji rade po redovnom programu s prilagodbama.

Za učenike u školi djeluje Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za Osnovnu školu Donji Kraljevec u sastavu:

Katarina Šercer, pedagoginja škole, predsjednica povjerenstva

Dr.med. Dijana Uvodić Đurić, liječnica školske medicine

Dubravka Horvat, prof. hrvatskog i češkog jezika i književnosti

Miljenka Vidović Mohl, učiteljica razredne nastave

U sastavu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Ureda državne uprave Međimurske županije za 9 škola MŽ sudjeluju i 3 djelatnice OŠ Donji Kraljevec. To su:

Maja Lukman Šprajc, prof., predsjednica povjerenstva

Miljenka Vidović Mohl, članica povjerenstva

Dubravka Horvat, prof., članica povjerenstva.

#### **Individualizirani postupci:**

Zbog specifičnih teškoća u učenju, 5 učenika ima odobrene individualizirane postupke u nastavi.

#### **Posjeti logopedu:**

**Škola nema zaposlenog stručnog suradnika logopeda.** Roditelji mogu kontaktirati logopeda u županijskoj bolnici u Čakovcu

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

## 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima  
Od školske godine 2018./2019. u 5. i 6. razred uvedena je Informatika kao obvezni predmet. Od školske godine 2020./2021. Informatika se kao izborni predmet uvodi u razrednu nastavu.

Godišnji broj sati redovite nastave									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1300
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Njemački jezik									0
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105		595
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					53	70			115
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Geografija					43	70	70	70	253
Povijest					70	70	70	70	280
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			
<b>Ukupno:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>7090</b>

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Katoličkog vjeronauka

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

r.br.	Naziv programa	Razredi	Broj grupa	Učenika	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Vjeronauk katolički	1.	1	12	Zvezdana Frančić	2	70
2.	-II-	2.	1	12	-II-	2	70
3.	-II-	3.	1	9	-II-	2	70
4.	-II-	4.	1		Jelena Huić Sever	2	70
5.	-II-	5.	1	13	-II-	2	70
6.	-II-	6.	1	10	-II-	2	70
7.	-II-	7.	1	10	-II-	2	70
8.	-II-	8.	1	14	-II-	2	70
9.	Njemački jezik	4.	1	12	Ksenija Vugrinec Krumpić	2	70
10.	Njemački jezik	5.	1	10	-II-	2	70
11.	Njemački jezik	6.	1	10	-II-	2	70
12.	Njemački jezik	7.	1	10	-II-	2	70
13.	-II-	8.	1	10	-II-	2	70
14.	Informatika	7.	1	10	Ana Dovečer	2	70
15.	-II-	8.	1	14	-II-	2	70
16.	-II-	1.	1	13	-II-	2	70
17.	-II-	2.	1	12	-II-	2	70
18.	-II-	3.	1	10	-II-	2	70
19.	-II-	4.	1	12	-II-	2	70
<b>Ukupno:</b>			<b>19</b>	<b>203</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>

### 4.2.2. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VODITELJI AKTIVNOSTI
1.	Vremenska riznica	35	Dunja Novak
2.	Šah	18	Alen Mudri
3.	Informatička skupina	70	Ana Dovečer
4.	Pjevački zbor	35	Krunoslav Lajtman
5.	Sportska skupina	35	Damir Žegarac
6.	Likovna skupina	35	Ivan Mladenović
7.	Održivi razvoj	35	Marija Purić Hranjec
8.	Eko-patrola	35	Petra Prgomet
9.	Škrinjica igara	35	Martina Radić
10.	Društveni igrači i Kviskoteka	35	Dunja Novak
11.	Biblijska grupa (RN)	35	Zvezdana Frančić
12.	Vjeronaučna skupina (PN)	70	Jelena Huić Sever
13.	Mali kreativci	35	Miljenka Vidović Mohl
14.	Mali istraživači	35	Anita Purić
15.	Novinarsko-fotografska	35	Dubravka Horvat
16.	Robotika	70	Ana Dovečer
17.	Glazbeni sastav	35	Krunoslav Lajtman
18.	Crveni križ	35	Katarina Šercer
19.	Tehnička skupina	35	Nevenka Reif
<p>U školi djeluje i Školski sportski klub „Mladost“.</p>			
<p>U školi se provodi izvannastavna aktivnost „Građanski odgoj“ u sklopu projekta s Međimurskom županijom</p>			
	Građanski odgoj	35	Ivan Mladenović

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

### 4.2.2. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Hrvatski jezik	I.-IV.	2-5 po odjelu	140	Učitelji RN
Hrvatski jezik	V. - VIII.	3-5 po odjelu	70	Dubravka Horvat
Matematika	I.-IV.	2-5 po odjelu	140	Učitelji RN
Matematika	V.-VIII.	3-5 po odjelu	105	Sanja Pahek Horvat
Engleski jezik	V.	3-5	35	Dunja Novak
Fizika	VII. i VIII.	10	35	Marko Krhač

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

### 4.2.3. DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Ukupno učenika	Planirani sati godišnje	Voditelj aktivnosti
Matematika	I.	5	35	Martina Radić
Hrvatski jezik	II.	5	35	Anita Purić
Matematika	III.	5	35	Miljenka Vidović M
Hrvatski jezik	IV.	5	35	Petra Prgomet
Njemački jezik	VII. i VIII.	10	35	Ksenija Vugrinec Krumpić

4.3. Obuka neplivača

Obuka plivanja za 10-toro učenika 3.razreda bit će provedena prema odluci nadležnih tijela Županije na način i u vrijeme kako odrede ista.

4.4. Obuka školskih prometnih jedinica

Tijekom školske godine škola će upućivati odabrane učenike 5., 6. i 7. razreda na edukaciju za školske prometne jedinice.

Škola će prema svojim mogućnostima i interesu učenika organizirati u suradnji s HAK-om edukaciju o sigurnoj vožnji biciklom i nakon toga i polaganje ispita za sigurnu vožnju biciklom.

#### 4.5. Međupredmetni sadržaji

U veljači 2019.godine doneseni su novi kurikulumi svih nastavnih predmeta. Novost je što se u nastavu uvode tzv. međupredmetne teme. Međupredmetni sadržaji se ne obrađuju na posebnom nastavnom predmetu već se sadržaji tema obrađuju kroz sve nastavne teme. Ukupno je 7 međupredmetnih tema:

- Učiti kako učiti,
- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Zdravlje,
- Održivi razvoj,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i
- Građanski odgoj i obrazovanje.

Međupredmetne teme uvode se za sve razrede od 2019. godine.

Građanski odgoj je od 11.9.2023. uveden u OŠ Donji Kraljevec i kao izvannastavna aktivnost putem projekta koji provodi Međimurska županija u suradnji s 14 škola MŽ. Izvannastavnu aktivnost „Građanski odgoj“ u OŠ Donji Kraljevec provodi Ivan Mladenović. Projekt se provodi i ove školske godine. U sklopu projekta bit će održano 35 sati izvannastavne aktivnosti. Učitelj koji provodi projekt u školi educiran je od strane osnivača.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

## 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

Izvedbeni kurikulumi učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio Godišnjeg plana i programa i nalaze se u prilogu

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Elektronski upisi, E-dnevnik	IX – VIII	20
Ukupno		250
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		355
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		195
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		70
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
		220
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		330
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>Ukupno</b>		<b>230</b>
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>Ukupno</b>		<b>90</b>
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	11
<b>Ukupno</b>		<b>36</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1776</b>

5.2. Plan rada tajništva

**5.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji	Tijekom godine
2.	Pripremanje sjednica ŠO i raznih komisija	Tijekom godine
3.	Sudjelovanje na povjerenstvima	Tijekom godine
4.	Izrada i dopuna normativnih akata	Prema potrebi
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	Prema potrebi
6.	Sudjelovanje u organizacijama poslova u Školi	Tijekom godine
7.	Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugih poslova vezanih uz radne odnose	Po potrebi
8.	Primanje, urudžbiranje i otprema pošte, vođenje evidencije odsutnosti djelatnika	Tijekom godine
9.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite, izleta i ekskurzija, uplate učenika	Tijekom godine
10.	Suradnja s društvenim organizacijama, Domom zdravlja, Županijskim uredom	Tijekom godine
11.	Vođenje osobne dokumentacije radnika – prijave, objave, evidencija o nesrećama na poslu...	Tijekom godine
12.	Vođenje i izrada statističkih podataka	Tijekom godine
13.	Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, roditeljem, pomoćnim osobljem	Tijekom godine
14.	Pomoć u vođenju pismohrane Škole	Tijekom godine
15.	Poslovi na prijepisu raznih akata, tekstova	Tijekom godine
16.	Izrada periodičnih financijskih izvješća	Tijekom godine
17.	Izrada financijskog plana	Tijekom godine
18.	Vođenje knjigovodstva	Tijekom godine
19.	Obračun plaća	Tijekom godine
20.	Vođenje blagajničkog poslovanja	Tijekom godine
21.	Razni poslovi sa statistikom	Tijekom godine
22.	Primanje novaca od učenika i razrednika	Tijekom godine
23.	Vođenje evidencije rada za pomoćno osoblje	Tijekom godine
24.	Izrada fiskalnog izvješća	Tijekom godine

5.3. Plan rada stručnih suradnika

5.3.1. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2024./2025.			
	SADRŽAJ RADA	Broj sati	Vrijeme održavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>455</b>	
	Priprema i provedba nastavnih sati (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)		IX.-VI.
	Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige		IX.-VI.
	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa		IX.-VI.
	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja		IX.-VI.
	Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje		IX.-VI.
	<b>Planiranje i pripremanje</b>	<b>53</b>	
SURADNJA I TIMSKI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJIMA I MI	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija		IX.-VIII.
	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature		IX.-VIII.
	Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica		IX.-VIII.
	<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>186</b>	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici		IX.-VIII.
	Vođenje sustavne nabavne politike		IX.-VIII.
	Knjižnično poslovanje - inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija		IX.-VIII.
	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe Redovna revizija i otpis		IX.-VIII.
	Vođenje statistike		IX.-VIII.
	Sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama		IX.-VIII.
	Pisanje godišnjeg plana i programa		IX.-VIII.
	Pisanje izvješća		IX.-VIII.
	<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>88</b>	
	Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, predstavljanja knjiga		IX.-VI.
	Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu		IX.-VIII.
	Organiziranje posjeta kulturnim institucijama		IX.-VI.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja		IX.-VI.
	Suradnja s ostalim knjižnicama		IX.-VIII.
	Suradnja s ostalim ustanovama i osobama		IX.-VIII.
	<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>90</b>	
	Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne knjižnične i druge literature; praćenje dječje literature i literature za mladež)		IX.-VIII.
	Sjednice Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva		IX.-VIII.
	Županijsko stručno vijeće knjižničara osnovnih i srednjih škola		IX.-VIII.
	Stručno usavršavanje putem webinarara (AZOO, MZO, nakladničkih kuća)		IX.-VIII.
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (CSSU)		IX.-VIII.
	Suradnja s Matičnom službom, Bibliobusnom službom, NSK te ostalim knjižnicama		IX.-VIII.
<b>Ukupno:</b>		<b>872</b>	

### 6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

#### 6.1. Plan rada Školskog odbora

##### **Članovi Školskog odbora OŠ Donji Kraljevec u mandatu od 12.4.2021. do 11.4.2025.**

Redni broj	Ime i prezime		Izabran od strane:	
1.	Ivana Kramar	Predsjednica	Skup djelatnika	
2.	Dunja Novak	Članica	Učiteljsko vijeće	
3.	Anita Purić	Članica	Učiteljsko vijeće	
4.	Mihael Kolarić	Član	Vijeće roditelja	Od 29.9.2023.
5.	Nino Šupljika	Član	Osnivač	
6.	Mladen Čavlek	Član	Osnivač	
7.	Mihael Ružić	Član	Osnivač	

#### **Razdoblje**

#### **Aktivnost**

rujan

Rasprava i donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk.g.2024/25.

Donošenje ili izmjena novih pravilnika Škole

Donošenje odluke o davanju roditelja (izbor osiguravajućeg društva)

Donošenje odluke o odabiru nabavljača za školsku kuhinju

Davanje suglasnosti za zapošljavanje

listopad

Opremanje škole novim nastavnim sredstvima i pomagalicama

Odluka o planu izgradnje u Školi

Studeni, prosinac

Donošenje financijskog plana Škole

Rješavanja tekućih problema

Suradnja s drugim ustanovama , organizacijama i udrugama

Dječji darovi učenicima za sv. Nikolu i Božić

Organizacija božićnog sajma

Siječanj, veljača

Informacije o inventuri

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

---

Informacija o završnom računu

Obavljanje poslova određenih zakonom

Travanj - kolovoz      Neposredni zadaci i organiziranje rada Škole

Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

Priprema nove školske godine

Informacija o periodičnom obračunu Škole

Školski odbor također raspravlja i donosi odluke o ugovaranju poslova i usluga, raspodjeli sredstava iz zakupa Škole i nabavci opreme, sredstava i pomagala, žalbama učitelja i roditelja te ostvarivanju prava i dužnosti radnika Škole. Školski odbor razmatra i prijedloge građana te daje prijedloge Ministarstvu prosvjete i sporta ako se za to ukaže potreba.

Rad Školskog odbora, priprema sjednica i vođenje istih provodi se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i prema Statutu škole.

Osim navedenih poslova moguće je i rješavanje tekućih važnih problema.

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

#### **6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak (približno)	Nositelji	Napomena
rujan	Zaduženja učitelja s nast. normom, podjela razrednih odjela, razredništva, raspored sati	20.08 do 31.08	Ravnateljica, učiteljsko vijeće	
	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	Do 15.9.	Voditelji INA	
	Podjela pedagoške i razredne dokumentacije	Do 10.9.	Pedagoginja, ravnateljica	
	Podaci o broju učenika u razrednom odjelu, učenici s teškoćama	Do 15. 9.	Razrednici	
	pojedinačni roditeljski sastanci	rujan do 20.9.	razrednici Učiteljsko vijeće	
	Godišnji izvedbeni kurikulum svih nastavnih predmeta			
listopad	Razmatranje i prihvaćanje Kurikuluma škole	do 7.10.	Učiteljsko vijeće	
	Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2023/24.godini	do 7.10.		
	Stručna literatura		Knjižničarka	

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	Rad s tajništvom		Učitelji, pedagoginja Razrednici, tajništvo	
	Uzvratni posjet djelatnika OŠ Omišalj	4.10.2024.	Djelatnici Škole	
studeni	Kalendar školskih natjecanja  Opremljenost Škole nastavnim pomagalicama i plan nabave  Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka		Učiteljsko vijeće, ravnateljica  Predmetni učitelji  Razrednici	
prosinač	Božićne i novogodišnje svečanosti, božićni sajam  Mjere za poboljšanje uspjeha učenika	18.12.	Voditelji INA  Učiteljsko vijeće	
siječanj	Pedagoške mjere prema učenicima  Školska natjecanja		Učiteljsko vijeće  Učitelji	
veljača	Razmatranje primjene nastavnih sredstava u nastavi  Suradnja s roditeljima  Suzbijanje ovisnosti		Učiteljsko vijeće  Razrednici  Pedagoginja, učiteljsko vijeće	
ožujak	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika		Učiteljsko vijeće	



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	Rad na korelaciji među premetima  Organizacija školskih i županijskih natjecanja		Učiteljsko vijeće  Učiteljsko vijeće	
travanj	Profesionalna informacija  Analiza ostvarivanja programa rada		Učiteljsko vijeće  Učiteljsko vijeće  Učiteljsko vijeće	
svibanj	Zaštita na radu  Vođenje pedagoške dokumentacije  Priprema upisa učenika u srednju školu	Svibanj-lipanj	Učiteljsko vijeće  Učiteljsko vijeće  Povjerenstvo za upise, razrednica 8.razreda	
lipanj	Upis djece u 1. razred  Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine  Podjela svjedodžbi  Podjela pohvalnica i nagrada  Određivanje pedagoških mjera  Održavanje dopunske nastave  Upis učenika u srednju školu	Od svibnja do srpnja	Povjerenstvo za upis  Učiteljsko vijeće  Učiteljsko vijeće  Predmetni učitelj  Povjerenstvo za upise	
srpanj	Plan sudjelovanja u radu Županijskih stručnih aktiva  Pregled administracije		Učiteljsko vijeće  Ravnateljica	

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

kolovoz	Održavanje popravnih ispita		Komisija za popravne ispite	
	Donošenje godišnjeg izvješća rada		Ravnateljica	
	Pripreme za početak nove školske godine		Učiteljsko vijeće	

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća svakog razrednog odjeljenja rade po planu koji donosi razredno vijeće na početku školske godine, a na prijedlog razrednika. Planira se ukupno 35 sati rada razrednika s razrednim odjeljenjem te najmanje 3 roditeljska sastanka kroz godinu. Razredno vijeće svakog razreda sastaje se prema potrebi, najmanje 3 puta kroz godinu i analizira uspjeh učenika te razmatra pedagoške mjere i izostanke, što se evidentira u obliku zapisnika u Dnevniku rada.

Razredno vijeće 8.razreda posebno se bavi pitanjima profesionalne orijentacije tijekom 2.obrazovnog razdoblja.

Tijekom školske godine na satima razredne zajednice održavaju se sati međupredmetnih tema prema propisanom planu i programu.

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 8 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Prema Statutu škole formira se na početku svake nove školske godine temeljem pisanih prijedloga razrednika nakon održanih roditeljskih sastanaka.

Na sastancima Vijeća raspravlja se o Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole, organizaciji Dana kruha, Božićnog sajma i Dana škole u čemu predstavnici Vijeća imaju veliku ulogu. Raspravlja se o poboljšanju rada škole. Razmatraju se aktivnosti Škole u prevenciji ovisnosti. Ove godine očekujemo veliku uključenost Vijeća na obilježavanju 20-te obljetnice OŠ Donji Kraljevec.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC 2024./2025.



## ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA OŠ DONJI KRALJEVEC 2024./2025.

RAZRED	IME I PREZIME
1.	Irena Srpak
2.	Maja Herman
3.	Martina Merlić
4.	Mihael Kolarić
5.	Sanja Čevizović
6.	Marko Klemenčić
7.	Margareta Cvetko
8.	Irena Zadravec

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

## ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA OŠ DONJI KRALJEVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.***

#### POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.:

Razred	Ime i prezime učenika
1.	Artur Tisaj
2.	Ema Tota
3.	Anđelo Horvat
4.	Mia Gosarić
5.	Viktor Habuš
6.	Julijan Slaviček
7.	Vilim Recek
8.	Teo Zadravec

#### PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA:

rujan/listopad	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Izbor zapisničara Vijeća Izbor županijskog predstavnika Dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (ponavljanje važećih pravilnika) Aktualna problematika u školi Razno
studeni/prosinac	Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti Božićni sajam – prijedlozi Analiza stanja uspjeha i vladanja na kraju 1. obrazovnog razdoblja Akcija „Papir nije smeće“ Razno
siječanj/veljača/ožujak	Postignuća na školskim natjecanjima Valentinovo Fašnik Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) Analiza i sumiranje rezultata u učenju i vladanju i mjere poboljšanja Razno
travanj/svibanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	<p>Projektni eko-tjedan; akcija „Papir nije smeće“ Završne svečanosti 4. i 8. razreda - Aktualna problematika u školi Razno</p>
--	---

## 7. Plan rada stručnih vijeća

### **7.1.STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**

#### **a) Aktiv razredne nastave**

Na sastanku Aktiva održanom 25.8.2023. potvrđena je kao voditeljica Aktiva **Miljenka Vidović Mohl, učiteljica mentorica, razrednica 2.razreda**. Na sjednici Učiteljskog vijeća OŠ Donji Kraljevec od 26.9.2024.razmatran je Godišnji plan i program škole. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja za razrednu nastavu su pripremljeni i nalaze se od 1.listopada na računalu u zbornici.

Rad Aktiva odvijat će se redovito svaki mjesec. Krajem mjeseca Aktiv planira se održavanje sjednice Aktiva na kojoj se dogovaraju integrirani dani i sva važnija zbivanja u radu razredne nastave.

U dogovoru s pedagoginjom Škole na sastancima Aktiva održavat će se predavanja pedagoginje o stručno-pedagoškim temama.

**U planu je stalna suradnja sa Županijskim Aktivom učitelja razredne nastave.**

#### **b) Aktiv predmetne nastave**

Voditelj Aktiva predmetne nastave je od 25.8.2024. **Ivan Mladenović, učitelj Likovne kulture**. Na istom sastanku dogovoren je okvirni plan rada aktiva te aktivnosti u izvanučioničkoj nastavi (prikazani u tablici izvanučioničke nastave).

Aktiv će komunicirati na sastancima i putem aplikacije Teams. Na sastancima će se planirati korelacija između nastavnih predmeta i sadržaja te će se dogovarati o izradi panoa. U slučaju potrebe raspravljat će se i o problemima discipline, organiziranju pomoći za učenike i o ostvarivanju nastavnog plana i programa.

U suradnji s pedagoginjom planira se nekoliko predavanja iz područja pedagogije.

**Članovi Aktiva sudjelovat će redovito na sastancima Županijskih stručnih aktiva.**

Predlaže se suradnja sa Aktivima učitelja iz susjednih škola po pitanjima sportskog, ekološkog i sličnog natjecanja učenika.

### **7.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Učitelji i stručni suradnici redovito se uključuju u rad svojih stručnih aktiva na razini županije te na međužupanijske skupove. Članovi Učiteljskog vijeća pozvani su da dostave svoje prijedloge/potrebe za stručnim usavršavanjem za ovu školsku godinu kako bi se pripremio plan stručnog usavršavanja na državnoj/regionalnoj razini.

Temeljem iskazivanja potreba planira se :

- Usavršavanje koje organizira županijsko stručno vijeće učitelja Informatike Međimurske županije u Celju za učiteljicu Anu Dovečer
- Simpozij „Školski sport“ za voditelje univerzalne sportske škole koje se održava u Zagrebu na Kineziološkom fakultetu za učitelja savjetnika Damira Žegarca

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

## 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	SATI	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Europski dan jezika	1	50	Dunja Novak, Ksenija Vugrinec Krumpić
	Svjetski dan kretanja, Olimpijski dan	7	97	Učitelj TZK, razrednici
LISTOPAD	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	5	97	Svi učenici, razrednici, vjeroučiteljica Jelena Huić Sever
	Tjedan zdravog doručka	5	97	Učenici, Jelena Huić Sever, školska kuharica
	Mjesec hrvatske knjige	2	97	razrednici, knjižničarka
	Dan djece	3	47	Pedagoginja, vjeroučiteljica
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar	1	50	PN, Ljerka Toplek, vjeroučiteljica
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a	2	25	Učenici 7. i 8. r., uč.biologije

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	Sveti Nikola i integrirani božićni dan	10	97	Učenici, nastavnici, roditelji
	Priredba i Božićni sajam	18.12.2023.	97	Vijeće roditelja, djelatnici škole
SIJEČANJ	Pripreme za školska natjecanja		30	Učenici i mentori
VELJAČA	Valentinovo Fašnik – općinski	2 4	51 15	RN, vjeroučitelji, 5.razred – općinski fašnik,
	Dan zaštite močvarnih staništa	1	10	Održivi razvoj, Marija Purić Hranjec
OŽUJAK	Svjetski dan zaštite voda	1	97	RN, Dorotea Žvorc, Marija Purić Hranjec
	Dani hrvatskog jezika	2	97	Knjižničarka, Dubravka Horvat
TRAVANJ	Izložba pisanica	1	97	Ivan Mladenović
SVIBANJ	Majčin dan Očev dan Obilježavanje Dana općine	1 1 2	51 51 97	RN, vjeroučitelji RN
LIPANJ	Priredba povodom Dana škole	2	97	Svi djelatnici



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	Završna svečanost 4.r.	2	15	Učenici 4.r. razrednica, roditelji
	Završna svečanost 8.r.	2	10	Učenici 8.r., razrednica, roditelji, nastavnici
	Zadnji dan nastave	3	97	
	Podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagradi	2	97	PN,RN, nastavnici

Ove godine tijekom cijele godine provode se aktivnosti obilježavanja 20.-te obljetnice samostalne OŠ Donji Kraljevec, o čemu je već detaljno pisano u prethodnim poglavljima.

U svim navedenim aktivnostima učenici predstavljaju svoju školu, ali i svoje mjesto, zavičaj i državu. Učenici i učitelji uključivat će se u rad lokalnog tiska i radio stanica slanjem svojih radova i snimanjem radio- emisija. Škola će obilježiti sve važnije događaje iz povijesti hrvatskog naroda, sudjelovati na raznim svečanostima na poziv organizatora.

Učenicima se nudi nabava dječjeg tiska čija nabava ide preko knjižnice i tajništva. U učionicama nije dozvoljen ulazak putujućih trgovaca, osim ukoliko učitelj u dogovoru s ravnateljem ne procjeni da je kvaliteta i važnost ponuđenog proizvoda bitna za usvajanje određenog gradiva(pravopis, rječnici...)

### 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

---

#### Djelatnost školske i adolescentne medicine

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske i adolescentne medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2024./2025.

**CIJEPLJENJA:** Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obaveznog cijepljenja u RH u 2024. godini cijepiti će se:

učenici **1. razreda** protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)

učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine

Protiv Hepatitisa B cijepiti će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.

Svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** obavit će se :

učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;

učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :**

pregled vida učenika **3. razreda** te kontrola visine i težine

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika **6. razreda**  
screening sluha kod učenika **7. razreda**  
pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;  
pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;  
pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

## ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,  
učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,  
učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,  
učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,  
roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,  
učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine na broj: 098 206 523.

Bacc.med.techn.

Nikola Barat

Diana Uvodić-Đurić, dr.med.  
specijalist školske medicine,

subspec.alkoholizma i drugih ovisnosti - adiktolog

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

RUJAN	Organizacija prehrane u šk. godini 2024./2025.	16 sati	97 učenika	Kuharica, pedagoginja, ravnateljica
	Osiguranje učenika	2	97	Školski odbor, Osiguravajuće društvo
LISTOPAD	Higijena u školi i uređenje razreda	4	97	učenici, razrednici
STUDENI	Uređenje interijera i eksterijera škole	2	97	Djelatnici škole
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a	2	25	Učenici 7. i 8. r.
SIJEČANJ	ŠPP	4	40	pedagoginja
VELJAČA	Predavanje o zdravoj prehrani	2	97	pedagoginja
OŽUJAK	Svjetski dan zaštite voda	1	51	RN, razrednici
	Spolno sazrijevanje	1	11	Učenici 5.r. i uč.prirode
TRAVANJ	Pozdrav proljeću	1	51	Razredna nastava, razrednice

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DONJI KRALJEVEC

2024./2025. 

	Obilježavanje Dana planete Zemlje	1	97	RN,PN, razrednici
SVIBANJ	Uređenje okolice škole	2	97	Svi djelatnici škole
LIPANJ	Pokaži što znaš	4	97	PN,RN, razrednici

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole  
Tijekom 2024. godine obavljeni su sistematski pregledi za 9 djelatnika škole koji su zaposleni za stalno i to isključivo u OŠ Donji Kraljevec, a imaju iznad 50 godina života ili su prvi put zaposleni. Ostali djelatnici koji rade i na drugim školama nisu poslani na sistematski pregled zbog nedostatka sredstava za plaćanje. Na sastanku ravnatelja održanom 14.9.2022. dogovoreno je da se ima razumijevanja za škole s manjim brojem učenika te da upućivanje na sistematske odrade veće škole.

U planu su redoviti pregledi domara, kuharica i spremačice.

Početak 2025. planirani su sistematski pregledi za sve ostale djelatnike koji su zaposleni u OŠ Donji Kraljevec za stalno i na puno vrijeme.

9. **Plan nabave i opremanja****PLAN NABAVE****a) Sredstva iz državnog i županijskog proračuna**

Redni broj	Potrebna oprema	Približno u eurima
1.	Izolacija podruma u starom dijelu zgrade, kotlovnica	30.000€
2.	Izmjena načina grijanja starog dijela škole	
3.	Obnavljanje podova u hodniku stare zgrade, 280 m <sup>2</sup>	10.000€
4.	Obnova boje na zidovima u starom dijelu 1800 m <sup>2</sup>	18.000,00€
5.	Izmjena unutarnje stolarije u novom dijelu škole (4 vrata - svlačionice) i starijem dijelu škole (5 komada – prirodoslovlje, vrata WC-a)	4.000,00 €
6.	Obnova parketa u svim učionicama (brušenje i lakiranje)	
7.	Nabava namještaja za 2 učionice (stolovi i klupe)	6.000,00€
8.	Uređenje sportskih vanjskih terena	
9.	Semafor za dvoranu	1.300€
10.	Uređenje dovoda vode ispred zbornice	3.000€
	UKUPNO:	

Prihod ovisi o odluci Osnivača, plan je pripremljen prema prioritetu obnove.

**b) Opremanje škole putem projekta**

Osnovna škola Donji Kraljevec jedina je matična škole u Međimurju koja za grijanje koristi lož-ulje. Prije dvije godine bilo je planirano da se u školi uredi dizalica topline i solarni paneli, za što je i izrađivan projekt. Međutim, projekt do sad nije izrađen. S obzirom da je OŠ Donji Kraljevec još jedina škola koja se na području Međimurja grije na loživo uje, potrebno je čim prije promijeniti način grijanja i urediti kotlovnicu. Kotlovnica koja postoji ne zadovoljava sigurnosne uvjete. Također, hitno je potrebno napraviti servis cisterne za loživo ulje.

- c) izvorna sredstva Škole iz stavke raznih potpora (donacija)** Očekivani prihod od iznajmljivanja dvorane svake godine iznosio je oko 8.000,00 €. Školski odbor raspisuje natječaj za najam školske sportske dvorane koji objavljuje na službenim stranicama Škole. Iznajmljivanje se vrši od 17 do 22 sata radnim danom i subotom, a cijena iznajmljivanja propisana je Izmjenom odluke o minimalnim iznosima naknada za korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Međimurska županija od 13.siječnja 2023.godine. 12.5.2023.na školu je stigla suglasnost župana Međimurske županije kojom se sportska dvorana iznajmljuje onim udrugama s područja općine koje okupljaju učenike osnovne i srednje škole bez naknade. Na taj način planirani prihodi se uvelike smanjuju. Prihodi dobiveni iznajmljivanjem dvorane koriste se isključivo za održavanje dvorane i škole. Planirani prihodi za ovu godinu iznose 500€.
- Ove školske godine opet planiramo organizirati božićno-novogodišnji sajam na koje planiramo prikupljati sredstva za opremanje učionica didaktičkim materijalom i namještajem.
- Donacija koju škola dobiva, a koju je odobrio Školski odbor iznosi ukupno 10,00 € po učeniku. Ova donacija troši se isključivo za opremanje školske knjižnice (planirani iznos 580€) i obnavljanje sredstava u školskoj sportskoj dvorani za potrebe školskog sportskog kluba (planirani iznos 388 €).

## 10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM U OSNOVNOJ ŠKOLI DONJI KRALJEVEC

1. UVOD .....

### 2. KONKRETNE MJERE USMJERENE PREVENCIJI KORUPCIJE

2.1. U ODNOSU NA UČENIKE .....

2.2. U ODNOSU NA RODITELJE .....

2.3. U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE .....

2.4. U ODNOSU NA OSNIVAČA I ŠKOLSKI ODBOR .....

3. NOSITELJI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA .....

4. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA ANTIKORUPCIJSKOG .....  
PROGRAMA

5. ETIČKI KODEKS .....

Na temelju članka 80. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 31. ožujka 2006., donio je Nacionalni program suzbijanja korupcije 2006. – 2008. Njime je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.



### 1. UVOD

Danas se sve više govori o korupciji. Njenoj rasprostranjenosti, posljedicama i opasnostima koje donosi, utjecaju na suvremeno društvo i njegove vrijednosti, te na kraju i mogućem suzbijanju korupcije u svim njenim pojavnim oblicima. Sve veća tendencija raspravljanja o korupciji kao globalno raširenoj štetnoj pojavi rezultat je njenog širenja i dopiranja u svakodnevni život.

Korupcija nije novonastala pojava, nije izum modernog, suvremenog društva niti rezultat razvoja i globalizacije. Oni su samo doprinijeli njenom širenju. Korupcija postoji praktički oduvijek, s njom su se ljudi susretali još u davnim vremenima, no čini se da nam nikad nije bila bliža i dostupnija nego upravo sada.

Već neko vrijeme smatra se da je korupcija nešto sasvim uobičajeno, svakodnevno. I upravo zbog toga toliko je raširena da je za neke ona već postala sastavni dio bilo kojeg aspekta javnog i privatnog života.

U procesu kriminogeneze korupcije, odn. procesu nastanka korupcije kao kažnjivog ponašanja, sudjeluju endogeni i egzogeni uzroci<sup>1</sup>. Endogeni, unutrašnji mogu biti temperament, karakter, osobine ličnosti pojedinca, njegova motivacija, inteligencija, frustracija. Uz njih, tu je i postojanje egzogenih, tj. vanjskih faktora koji uzrokuju korupciju. Ti vanjski uzroci mogu biti obiteljska sredina pojedinca, njegovo radno okruženje pa čak i cjelokupno društvo i sustav koji svojim brojnim propustima dovodi do porasta koruptivnih djela.

Upravo je u poznavanju uzroka korupcije otvorena mogućnost i prostor za preventivno djelovanje protiv njenog nastanka, a u poznavanju njene rasprostranjenosti i opasnosti vidljiva važnost sprečavanja. Na navedene se uzroke može utjecati, a osnovnoškolska ustanova, koja je uz obitelj te predškolsku ustanovu mjesto gdje dijete stječe svoja prva socijalna i vrijednosna iskustva, te uči moralno ponašanje, svakako je kompetentna na utjecanje u tom smislu kako na djecu, tako i na njihove roditelje te djelatnike.

Antikorupcijsko djelovanje u osnovnoškolskoj ustanovi moguće je kroz mnoštvo aktivnosti koje su prilagođene i usmjerene na učenike koji polaze redovite i ostale programe, roditelje tih učenika, na učitelje i sve stručne suradnike te na osnivača i Školski odbor.

---

<sup>1</sup> Derenčinović, Davor: Mit (o) korupciji, Zagreb 2001.

## 2. KONKRETNE MJERE USMJERENE PREVENCIJI KORUPCIJE

### 2.1. U ODNOSU NA UČENIKE

U odgojno – obrazovnom radu s učenicima potrebno je djelovati kroz etičku kreativnu odgovornost, što se odnosi na:

- učenje da prepoznaju pozitivne i negativne oblike ponašanja
- učenje da svako ponašanje ima posljedice
- učenje da budu odgovorni i da razvijaju odgovorna ponašanja
- pomaganje učenicima da nauče sami birati odgovarajuća ponašanja na uravnotežen način
- jačanje samopoštovanja učenika i poštovanja ostalih osoba što je osnova razvoja odgovornog ponašanja.
- razvijanje humanih i jednakih odnosa među spolovima
- nenasilno rješavanje sukoba
- poticanje aktivnosti i sadržaja koji se odnose na razvoj učenika kao moralne osobe
- poticanje i njegovanje određenih vrijednosti ( poštenje, iskrenost, rad, jednakost, poštivanje osoba, stvari, prirode i okoliša, ...)

Gore navedeno kod učenika se postiže sljedećim aktivnostima:

- ▶ odgojno obrazovnim procesom
- ▶ dramskom ekspresijom
- ▶ različitim oblicima kreativnog izražavanja
- ▶ igranjem uloga
- ▶ upoznavanjem s različitim zanimanjima i vrijednošću rada
- ▶ učenje o novcu (kako doći do njega, za što nam služi, o štednji)
- ▶ važno je vratiti nađeno, ako je to netko drugi izgubio

### 2.2. U ODNOSU NA RODITELJE

Rad s roditeljima u okviru antikorupcijskog programa obuhvaća:

- edukaciju roditelja o važnosti i mogućnostima učenja od najranije dobi djeteta
- važnost učenja po modelu te roditeljskog primjera i dosljednosti
- koje su adekvatne nagrade za dobro, i primjerene kazne za loše ponašanje
- važnost provođenja vremena s djetetom radi usađivanja osjećaja sigurnosti, izgradnje pozitivne slike djeteta o sebi te usvajanju moralnih i ostalih društvenih vrijednosti

To se postiže u okviru sljedećih aktivnosti:

- ▶ radionica za roditelje
- ▶ roditeljskih sastanaka
- ▶ individualnih razgovora s roditeljima
- ▶ organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i djelatnika škole

### **2.3.U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE**

Mjere antikorupcijskog programa u odnosu na zaposlenike uključuju:

- uspostavu kvalitetnih međuljudskih odnosa među zaposlenicima
- poznavanje i poštivanje Pravilnika i općih akata Škole
- poštivanje pravnih propisa te Pravilnika o školskom redu i Pravilnika o pedagoškim mjerama
- situacijama u školi
- zaštitu svakog učenika u školi
- osigurati jednak tretman i odnos prema svim učenicima
- sprečavanje sukoba interesa
- poštivanje obaveza i odgovornosti te ravnopravnosti u timskom radu
- dostupnost i protok relevantnih informacija uz poštivanje povjerljivosti te zaštite osobnih podataka
- stručno usavršavanje, osobni rast i razvoj
- promoviranje etičkih načela
- osobno ponašanje svakog zaposlenika koje je u skladu s moralnim načelima i načelima ustanove

Navedeno će se postići sljedećim aktivnostima:

- ▶ edukacijom zaposlenika na radionicama, stručnim sastancima, seminarima i dr.
- ▶ upoznavanjem zaposlenika s važnim zakonskim propisima i propisima Škole

### **2.4. U ODNOSU NA OSNIVAČA I ŠKOLSKI ODBOR**

Antikorupcijski program će se u odnosu na osnivača i Školski odbor ostvariti:

- poštivanjem etičkih i moralnih načela
- osobnom odgovornošću osnivača i članova Školskog odbora za ugled i promicanje te za uspješan rad Škole
- omogućavanjem uvjeta zaposlenicima da svoj posao obavljaju kvalitetno i odgovorno
- neprihvatanjem bilo kakvog oblika diskriminacije
- poštivanjem povjerljivosti osobnih podataka
- izgrađivanjem i promicanjem suradničkih odnosa u Školi
- odgovornošću u trošenju i raspodjeli te namjeni sredstava Škole
- brigom za sigurnost i zdravlje zaposlenika te usklađenost sa standardima u tom području
- odgovornošću prema zajednici i društvu u cjelini;

što će se ostvariti sljedećim aktivnostima:

- ▶ redovitim izvješćivanjem o svom radu
- ▶ ostvarivanjem kontinuirane suradnje s nadležnim institucijama
- ▶ poštivanjem svih zakonskih i podzakonskih propisa kao i međunarodnih dokumenata koji se odnose na rad Škole, zaposlenike, roditelje i učenike
- ▶ omogućavanjem stručnog usavršavanja zaposlenika

### **3. NOSITELJI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA**

Nositelji antikorupcijskog programa te mjera u okviru tog programa su svi zaposlenici Škole, članovi Školskog odbora i osnivač.

### **4. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA**

Uz nadzor prosvjetne inspekcije vršit će se i interni nadzor koji će obavljati članovi Školskog odbora te ravnateljica Škole.

### 5. ETIČKI KODEKS

Uz navedene mjere i aktivnosti, zaposlenici, osnivač i članovi Školskog odbora u svom se radu i djelovanju moraju pridržavati etičkog kodeksa kao mjere profesionalnog ponašanja.

#### Načela etičkog kodeksa:

- u radu s učenicima: - ravnopravnost komunikacije
  - upoznavanje sa svrhom, tehnikama i posljedicama savjetodavnog rada/ terapije
  - jamčiti sigurnost učeniku
    - povjerljivost i čuvanje informacija
    - rad za dobrobit učenika
- u radu s roditeljima: - povjerljivost savjetodavnog odnosa
  - prenošenje informacija objektivno, razumljivo i profesionalno primjereno
  - u slučaju ugroženosti učenika obavještanje odgovarajućih institucija

U Donjem Kraljevcu 7.10.2024.

Predsjednica Školskog odbora:  
Ivana Kramar, dipl.bibliotekar

Ravnateljica:  
Sandra Vlahek, prof.